
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Aivaró Amado Camacho / Revisado por: Samir Andres Saizazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Definición acciones para atención eventos con residuos



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

<b>Objetivo</b> Definir las acciones requeridas para la atención de eventos con residuos abundantes o sin generarlos desde la SVSP.	Fecha: 17 de Febrero 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Otro (X) <u>Reunión</u>		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 3° piso Edificio Lab. Salud Pública			
	Hora Inicio: 11:00am Hora Fin: 1:00pm			
	Notas por: Ana Milena Gómez G.			
	Próxima Reunión: No Aplica			
Quien cita: No Aplica				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se hace inicialmente una contextualización de los acciones adelantadas hasta el momento para atender los situaciones objeto de reunión desde la línea de GSB, teniendo en cuenta que la mayoría de los eventos notificados están relacionados con residuos provenientes de servicios de salud o similares y se presentó lo adelantado en reunión del 13 de febrero 2026 con el Asesor de Despacho, y los comentarios allí definidos.

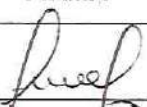
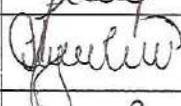
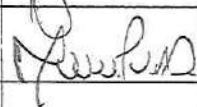
Con base en lo anterior se establecen los acciones a desarrollar desde el componente de Vigilancia Ambiental, teniendo en cuenta el alcance de los compromisos y funciones y la normativa existente asociado con estos eventos, definiendo a la vez una propuesta de flujo de actividades y cadena de comandos, lo cual se debe a conocer en la próxima reunión con el Asesor de Despacho programada para el 20/02/26.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andres Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

**COMPROMISOS\***

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Complementar flujograma propuesto para presentarse en pos. reunión	Todos los asistentes - SDS	19/02/26

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**


No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Milena Gómez	amigomez@alcaldia.gov.co	3156031190	SDS/SUSP	
2	Sonia Gighela Corchuelo	sgcorchuelo@saludcapital.gov.co	3214534172	SDS/SUSP	
3	Marcela Portillo A.	mportillo@saludcapital.gov.co	3013669675	SDS-SUSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

**Evaluación y cierre de la reunión**

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (P)                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.